



РЕГЛАМЕНТ ПОСТАВЩИКА ПО РАБОТЕ НА ПЛОЩАДКЕ SAP SRM

2019 г.

1. Общие положения

Группа компаний «Северсталь» (далее – «ГК «Северсталь») в лице:

- ПАО «Северсталь»
- АО «Воркутауголь»
- АО «Карельский окатыш»
- АО «Олкон»
- ЗАО «Ижорский трубный завод»
- АО «Северсталь-менеджмент»
- АО «Северсталь – Сортовой завод Балаково»
- ОАО «Северсталь-метиз»

проводит процедуры отбора предложений (далее также – «закупочные процедуры») на электронной площадке системы управления взаимоотношениями с поставщиками SAP SRM (Supplier Relationship Management), расположенной по адресу <https://procurement.severstal.com/irj/portal>.

Доступ в данную Систему дает возможность поставщикам и потенциальным поставщикам пройти квалификацию и принять участие в процедурах отбора предложений (конкурсах, запросах котировок, редукционных), проводимых ГК «Северсталь».

Доступ к информации, размещаемой в Системе, может быть осуществлен посредством использования распространенных веб-обозревателей, включая Internet Explorer версии 7.0 и выше.

Целью проведения процедуры отбора предложений (закупочных процедур) в Системе является выбор поставщика закупаемых товаров, работ, услуг либо исследование рыночной конъюнктуры.

Для участия в процедурах отбора предложений, проводимых в Системе, Участники должны пройти процедуру регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом. Регистрация Участников и доступ к участию в процедурах отбора предложений, проводимых в Системе осуществляется без взимания платы, электронная подпись не применяется.

2. Основные понятия

Система (электронная торговая площадка SRM) – автоматизированная информационная система управления взаимоотношениями с поставщиками ГК «Северсталь», размещенная в сети Интернет по адресу <https://procurement.severstal.com/irj/portal>, предназначенная для проведения

процедуры отбора предложений в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг для нужд ГК «Северсталь».

Участник системы/Поставщик – компания или внешний деловой партнер, представляющий предложения на закупочную процедуру.

Контактное лицо поставщика – при создании Поставщика также необходимо определить контактное лицо. Для каждого внешнего сотрудника поставщика или участника закупочной процедуры в дополнение к деловому партнеру для данной компании создается контактное лицо, от лица которого будет производиться подача коммерческих предложений.

Квалификационная анкета – анкета, содержащая в себе перечень вопросов для сбора данных о поставщике, которая используется в процессе квалификации и заполняется поставщиком.

Закупочная процедура (ЗП)/процедура отбора предложений – комплексное мероприятие по выбору поставщика.

В системе SRM закупочная процедура (процедура отбора предложений) представляет собой документ, который включает в себя следующую информацию: наименование ТМЦ/ услуги, необходимое к закупке количество, сроки поставки, другие условия проведения закупочной процедуры. Данный документ представляет собой предложение поставщику принять участие в закупочной процедуре.

Применяются следующие виды закупочных процедур – конкурс, запрос котировок, закупка из одного источника, аукцион (редукцион).

- **Конкурс** - способ закупки, при котором победителя определяют по критериям цены и качества. Конкурс является двухэтапной процедурой - это способ закупки, при котором поставщики предоставляют свои предложения в двух частях. Первая содержит в себе техническую часть, вторая – коммерческую. Доступ к коммерческой части становится открытым для сравнения предложений после оценки технической части предложения
- **Запрос котировок** - метод выбора поставщика, при котором потенциальным поставщикам предлагается предложить цены на определенный товар. Товар при этом имеет стандартную спецификацию и определенный объем, поэтому все потенциальные поставщики предоставляют ценовые предложения на один и тот же товар.
- **Предварительная квалификация к редукциону** - закупочная процедура, которая проводится как предварительный этап для редукциона, на котором поставщики регистрируются для дальнейшего участия в on-line процедуре по снижению цены.
- **Редукцион** - on-line процедура по снижению цены.

Подробно данные виды ЗП и способы работы с ними рассмотрены в Инструкциях расположенных на сайте Череповецкого металлургического комбината по адресу: <http://chemmk.severstal.com/rus/suppliers/srm/39181/index.phtml>.

Закупочные процедуры могут быть двух видов:

Закрытые – приглашаются только предпочтительные поставщики. Конкурс данного типа на портале видят только те поставщики, которые приглашены закупщиком.

Открытые – в процедурах возможно участие всех квалифицированных поставщиков. Открытый конкурс виден на портале всем поставщикам, зарегистрированным в системе. Поставщики самостоятельно или по приглашению закупщика заявляют свои коммерческие предложения к открытому конкурсу.

Любой заинтересованный поставщик может зарегистрироваться в качестве участника в закупочной процедуре с типом публикации Открытый, и только приглашенные поставщики могут принять участие в закупочной процедуре с типом публикации Закрытый.

Поставщики, получившие приглашение участвовать в конкурсе, находятся в равных условиях и не обладают информацией относительно количества участвующих компаний и ценовых предложений участвующих компаний.

Предложение на закупочную процедуру может подать только поставщик, прошедший квалификацию и переведенный в статус бизнес-партнера.

Организатор (закупочной процедуры) – сотрудник, осуществляющий проведение с помощью технических средств Системы конкурентной закупочной процедуры в электронной форме в целях выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Предложение – документ «Предложение» представляет собой документ, содержащий в себе информацию об оферте, сделанной поставщиком в ответ на запрос участвовать в закупочной процедуре. Содержит информацию, такую как наименование ТМЦ/ услуги/ работы, необходимое к закупке количество, сроки поставок, цену, условия поставки, другие условия предложения.

Победитель – участник закупочной процедуры, выбранный для заключения договора (контракта) по результатам анализа предложений, представленных Участниками закупочной процедуры.

3. Способы и порядок регистрации в системе SRM

Регистрация Участника в Системе возможна двумя способами:

- при прохождении процедуры саморегистрации и квалификации;
- при передаче данных Поставщика из внутренней информационной системы.

3.1 Саморегистрация

Данный способ актуален для новых Участников, которые ранее не сотрудничали с ГК «Северсталь». Потенциальный поставщик должен направить запрос по электронной почте на адрес srm@severstal.com с указанием данных:

- данные предприятия: ИНН, КПП
- данные контактного лица: электронный адрес, контактный телефон

В ответ на запрос ссылка на анкету саморегистрации направляется Потенциальному поставщику по электронной почте.

Потенциальный поставщик при регистрации обязан ознакомиться с соглашением о конфиденциальности в системе SRM, а также подписать и вложить подписанную скан-копию данного соглашения в ответ на поступивший квалификационный запрос. Соглашение о конфиденциальности в системе SRM расположено на сайте Череповецкого металлургического комбината в разделе «Поставщикам» по адресу <http://chemk.severstal.com/rus/suppliers/agreement/index.phtml>.

В результате заполнения и отправки анкеты саморегистрации производится проверка наличия поставщика в системе SRM/SLC по указанным кодам ИНН и КПП. В случае, если поставщик ранее не был зарегистрирован в системе SRM/SLC с указанными ИНН/КПП анкета регистрируется. Если поставщик с указанными ИНН/КПП уже зарегистрирован в системе потенциальному поставщику автоматически направляется уведомление об отказе в регистрации. После выполнения проверки и регистрации анкеты в системе SRM создается запись Потенциального поставщика. На указанный Участником адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие заявителя данные для входа в Систему (временные имя пользователя и пароль). В течение 31-го дня Участник обязан изменить временные имя пользователя и пароль на постоянные.

Потенциальный поставщик получает доступ к своему личному кабинету и к информации о закупочных процедурах, которые публикует ГК «Северсталь», но не имеет возможности подавать предложения на закупочную процедуру.

На указанный Участником адрес электронной почты также отправляется квалификационная анкета. Процедура квалификации поставщика используется для сбора информации о потенциальных или ранее квалифицированных поставщиках с целью допуска поставщика к участию в закупочных процедурах, а также с целью определения надежности поставщика. После заполнения поставщиком, обязательная квалификационная анкета поступает на согласование администратору.

Потенциальный поставщик становится действующим Поставщиком после утверждения (деблокирования) его учетной записи ответственным сотрудником закупочного подразделения ГК «Северсталь» (Организатором ЗП).

3.2 Передача данных поставщика из внутренней информационной системы.

Данный способ актуален для действующих партнеров ГК «Северсталь». В результате автоматической регистрации создается запись Поставщика в системе

SRM. Для автоматической регистрации Поставщик направляет запрос по электронной почте на адрес srm@severstal.com с указанием данных:

- данные предприятия: ИНН, КПП;
- данные контактного лица: электронный адрес, контактный телефон.

На указанный Участником адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие заявителя данные для входа в Систему (временные имя пользователя и пароль). В течение 31-го дня Участник обязан изменить временные имя пользователя и пароль на постоянные.

Зарегистрированный любым из вышеперечисленных в п.п. 3.1 или 3.2. способов поставщик может добавить неограниченное количество уполномоченных пользователей, являющихся контактными лицами поставщика. Каждому пользователю присваивается собственный логин и пароль. Для того чтобы добавить нового пользователя, поставщик указывает его контактную информацию (ФИО, адрес электронной почты, телефон) в личном кабинете. Изменения согласовываются на стороне ГК «Северсталь», после чего Поставщик присваивает новому уполномоченному пользователю логин и пароль для входа в систему.

Поставщик в любой момент может инициировать изменение данных контактного лица и предприятия из Личного кабинета в системе SRM, результаты изменения отображаются в Личном кабинете Поставщика.

4. Порядок проведения закупочных процедур на закупку товаров, работ, услуг

4.1 После получения доступа в Систему Участнику доступна следующая информация:

- номер закупочной процедуры в Системе;
- место проведения закупочной процедуры и способ закупки;
- сведения об Организаторе закупочной процедуры (включая наименование компании);
- предмет закупки;
- дата начала и окончания закупочной процедуры;
- валюта закупочной процедуры;
- место поставки товара (оказания услуг, выполнения работ);
- список и наименование разыгрываемых позиций, затребованное количество, возможность подачи альтернативных предложений;
- примечания и приложения;

- дополнительная информация в зависимости от специфики закупаемой категории.

4.2 Для объявления закупочной процедуры Организатор формирует и утверждает в Системе извещение о проведении закупочной процедуры, с указанием способа ее проведения, информации о предмете закупочной процедуры (состоящего из одного или нескольких товарных позиций и/или позиций работ, услуг), условиях закупочной процедуры и о сроке представления предложений, с приложением необходимой технической документации и иной документации о проведении закупочной процедуры (по мере необходимости).

При объявлении закупочной процедуры, извещение о проведении процедуры публикуется в Системе в разделе «Конкурсы и аукционы». Система обеспечивает автоматическую рассылку приглашений Участникам Системы, приглашенным к участию в данной процедуре Организатором. Автоматическая рассылка приглашений всем зарегистрированным в Системе Участникам или Участникам, зарегистрированным на определенные категории товаров, работ, услуг, не осуществляется.

4.3 При работе в Системе, Участники Системы своевременно, в соответствии с определяемым настоящим Регламентом порядком, самостоятельно осуществляют действия по участию в закупочных процедурах.

Для участия в закупочной процедуре Участник Системы осуществляет подачу Предложения посредством заполнения экранной формы в Системе и загрузки в Систему прилагаемых электронных документов (по мере необходимости). Предложение должно соответствовать требованиям, указанным в закупочной процедуре и в документации закупочной процедуры. Любое Предложение Участника Системы, направленное через Систему, вне зависимости от способа проведения закупочной процедуры, считается офертой. После подачи Предложения в Системе, автоматически осуществляется подтверждающая рассылка Участнику.

После истечения срока представления предложений, Предложения Участников на закупочную процедуру не принимаются и не рассматриваются.

Участник Системы вправе до истечения срока представления предложений направить Организатору закупочной процедуры запрос на разъяснение положений документации о проведении закупочной процедуры, контакты Организатора указаны в закупочной процедуре.

Организатор закупочной процедуры вправе в любое время отказаться от её проведения по любым позициям закупочной процедуры, или по всем позициям.

4.4 После истечения срока представления предложений Организатор закупочной процедуры вправе объявить о проведении нового этапа закупочной процедуры. К участию в новом этапе закупочной процедуры приглашаются Участники закупочной процедуры, отобранные Организатором по итогам предыдущего этапа закупочной процедуры. Организатор закупочной процедуры может внести изменения в закупочную процедуру и документацию закупочной процедуры, а также дополнительно пригласить участников. При внесении Организатором изменений в закупочную процедуру осуществляется

автоматизированная информационная рассылка всем зарегистрированным на данную процедуру Участникам.

4.5. По результатам проведения закупочной процедуры Участникам, представившим Предложения, направляются уведомления о результатах закупочной процедуры, с указанием позиций, в отношении которых Участник признан Победителем.

Победитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения указанного уведомления обязан подтвердить организатору закупочной процедуры готовность исполнения обязательств по позициям, в отношении которых Участник признан Победителем на условиях, указанных в Предложении SRM. В случае отсутствия такого подтверждения результат закупочной процедуры может быть аннулирован.

В случае необоснованного отказа от подтверждения или отсутствия подтверждения, Поставщик может быть не допущен до участия в закупочных процедурах организуемых в будущем. Указанное ограничение может введено на период до 3-х лет.

4.6. Договор (контракт) по результатам проведения закупочной процедуры заключается с Победителем вне Системы, в письменной форме.

5. Права и обязанности Участников Системы и ГК «Северсталь», ответственность.

Независимо от способа регистрации Участнику недоступны данные других Участников, зарегистрированных на площадке SRM.

С момента представления заявления на регистрацию в Системе, Участник считается ознакомившимся с настоящим Регламентом и полностью принявшим требования и процедуры, указанные в нем.

При регистрации Участник обязан ознакомиться и применять в своей совместной с ГК «Северсталь» деятельности Кодекс делового партнерства, направленный на построение справедливых, открытых и этичных форм взаимодействия с Партнерами ГК «Северсталь». Кодекс расположен на сайте Череповецкого металлургического комбината в разделе «SRM-Закупки» по адресу:

<http://chermk.severstal.com/rus/suppliers/srm/39175/index.phtml>

При регистрации в Системе Участник обязан указать свои актуальные банковские реквизиты на вкладке «Управление».

При регистрации нового сотрудника на площадке SRM Участник обязан вложить подписанное Соглашение о конфиденциальности данных на каждого сотрудника, работающего в Системе. Срок действия подписанного Соглашения – 1 год.

Регистрация лица может быть приостановлена или аннулирована в случае нарушения указанным лицом требований настоящего Регламента, нарушения договорных обязательств или по иным обоснованным причинам, в таком случае это лицо теряет статус Участника Системы.

Участие в закупочных процедурах на площадке SRM и регистрация Предложения не является акцептом Предложения и не влечет обязанностей для Поставщика и для ГК «Северсталь» по заключению договора поставки и/или по поставке товаров, работ, услуг согласно условиям Предложения (оферты Поставщика).

Применяемые в системе SRM процедуры отбора предложений (закупочные процедуры) не являются торгами и не влекут правовых последствий, установленных ст. ст. 447 – 449 ГК РФ.

Участник Системы несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе в Системе.

Все действия, совершенные пользователем, надлежащим образом авторизованным в Системе по имени пользователя и паролю, признаются действиями соответствующего Участника Системы, которому эти имя пользователя и пароль были предоставлены, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

Участник, зарегистрированный в SRM, обязан:

- соблюдать нормы настоящего Регламента при выполнении каких-либо действий в Системе;
- указывать только достоверные и актуальные данные и сведения о своей организации/внешнем деловом партнере и сотрудниках;
- ежегодно переподписывать и вкладывать в систему SRM подписанные скан-копии Соглашения о конфиденциальности данных для каждого из сотрудников, работающих в Системе;

в случае увольнения сотрудника, являющегося пользователем Системы, Участник обязан уведомить об этом ГК Северсталь путем направления информационного письма на электронную почту srm@severstal.com.

Участнику, зарегистрированному в SRM, запрещается:

- разглашать сведения, полученные через площадку SRM, размещать сведения о закупочных процедурах, размещенных на площадке SRM, на других сайтах;
- передавать третьим лицам (в том числе сотрудникам Поставщика, не уполномоченным на совершение действий от имени Поставщика на площадке SRM) логин и пароль, используемые для доступа к SRM;
- размещать вложения к закупочным процедурам на других сайтах, использовать данные вложений каким-либо образом кроме как в ознакомительных целях при участии в закупочных процедурах на площадке SRM.
- использовать любые средства автоматизации (скрипты, роботы, боты и т.д.) для работы в Системе и/или выгрузки любых данных из Системы.

В случае, если неисполнение требований настоящего Регламента повлечет нарушение прав и законных интересов ГК "Северсталь" и/или иных юридических и физических лиц, в том числе в случае разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну или подлежащих защите в качестве персональных данных, виновные лица могут быть привлечены к имущественной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГК «Северсталь» вправе:

- использовать регистрационные данные Участника Системы, включая адрес электронной почты, для внутреннего анализа, мониторинга и маркетинговых исследований;
- Проверять достоверность информации, предоставленной Участником Системы;
- без предварительного уведомления прекращать доступ Участника Системы к работе в «Личном кабинете» в Системе в случае длительного (более 6 месяцев подряд) отсутствия работы Участника Системы в «Личном кабинете» в Системе, а также в случае если Участник Системы в течение одного года подряд не подал ни одного Предложения для участия в закупочной процедуре;
- без предварительного уведомления прекращать доступ Участника Системы к работе в «Личном кабинете» в Системе в случае обнаружения аномальной активности (в т.ч. при использовании средств автоматизации для работы в Системе и/или выгрузки любых данных из Системы);
- без предварительного уведомления Прекращать доступ Участника Системы к работе в «Личном кабинете» в Системе за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать такой доступ до полного устранения допущенных нарушений;
- Проводить модернизацию Системы и вносить изменения в функциональность Системы и в настоящий Регламент. Изменения вносятся в одностороннем порядке ГК «Северсталь», указанные изменения вступают в силу по истечении 3 дней с момента публикации новой редакции Регламента в сети интернет по адресу:

<http://chemmk.severstal.com/rus/suppliers/srm/index.phtml>.

6. Техническая поддержка

При возникновении вопросов:

- по технической части Участник контактирует со службой поддержки SRM по адресу электронной почты srm@severstal.com;
- при возникновении вопросов по коммерческой части Участник контактирует с Организатором закупочной процедуры, размещенной в Системе.